RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

RÉSEAU DE FORMATION DES ENSEIGNANTS

Marché n° 26-025

# CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET RSE

**Migration du Système d'information Financier, Comptable et Commercial (SIFC/SIC) de Réseau CANOPE en mode SAAS**

**Le mémoire technique doit reprendre le plan imposé par le présent cadre.**
**En cas d'offre variante, le candidat indique sur son offre qu'il s'agit d'une variante.**

# 1. Présentation du candidat

## 1.1. Identification

- Raison sociale
- Forme juridique
- SIRET
- Effectifs
- Chiffre d'affaires général et dédié aux prestations du marché des 3 derniers exercices
- Adresse du siège social
- Interlocuteur de la consultation

## 1.2. Positionnement vis-à-vis de CEGID

Le candidat précise :

- son niveau de certification CEGID ;
- la nature de son partenariat avec CEGID ;
- les certifications détenues sur XRP Ultimate J3/J4 ;
- le nombre de consultants certifiés ;
- les conditions d'escalade et de coordination avec CEGID.

Réponse attendue : maximum 4 pages.

# 2. Références et retours d'expérience

Présenter :

- 3 références comparables de migration XRP Ultimate vers SaaS ;
- 3 références de TMA XRP Ultimate ;
- références réalisées pour des organismes publics ;
- coordonnées des clients pouvant être contactés.

Pour chaque référence :

- contexte ;
- périmètre fonctionnel ;
- nombre d'utilisateurs ;
- durée ;
- rôle du candidat ;
- prestations réalisées.

Réponse attendue : maximum 8 pages.

# 3. Organisation générale proposée et gouvernance

Présenter :

- l'organisation projet ;
- les responsabilités ;
- les instances de pilotage ;
- la gestion des risques ;
- le dispositif qualité.

Livrable demandé :

- organigramme projet ;

- matrice RACI.

Réponse attendue : maximum 5 pages.

## 4. Migration SaaS - Intégration - Paramétrage

### 4.1. Compréhension du contexte

Le candidat détaille sa compréhension :
- du contexte actuel XRPU On Premise ;
- des enjeux de migration SaaS ;
- de la montée de version J2 vers J3/J4 ;
- des contraintes liées aux interfaces ;
- des risques principaux.

Réponse attendue : maximum 5 pages.

### 4.2. Méthodologie de migration

Décrire précisément :

Phase de cadrage
- analyse d'écarts ;
- audit complémentaire ;
- gestion des risques.

Phase de conception
- stratégie de migration ;
- adaptation des interfaces ;
- stratégie de recette.

Phase de réalisation
- paramétrage ;
- adaptations ;
- gestion documentaire.

Phase de bascule
- migration TEST ;
- migration à blanc ;
- migration finale ;
- plan de retour arrière.

Réponse attendue : maximum 15 pages.

### 4.3. Collaboration avec CEGID

Le candidat explique :
- les activités relevant de CEGID ;
- celles qui lui incombent ;
- son dispositif de coordination ;
- les engagements pris pour garantir les délais.

Réponse attendue : maximum 4 pages.

### 4.4. Reprise des données

Le candidat présente :
- la stratégie de reprise ;
- les contrôles de cohérence ;
- la gestion des rejets ;
- les outils utilisés ;
- les garanties apportées.

Réponse attendue : maximum 6 pages.

### 4.5. Planning proposé

Fournir :
- planning détaillé ;
- jalons ;
- chemin critique ;
- charge estimée côté Réseau Canopé ;
- calendrier global.

Réponse attendue :
- diagramme Gantt obligatoire.

## 5. Équipe projet Migration

Présenter :
- chef de projet ;
- architecte ;
- consultants fonctionnels ;
- experts techniques ;
- experts bases de données.

Pour chacun :
- CV ;
- ancienneté ;
- certifications ;
- expérience XRP Ultimate.

Réponse attendue : maximum 10 pages.

## 6. Organisation de la TMA

### 6.1. Organisation générale

Décrire :
- centre de services ;

- horaires ;
- dispositif de continuité ;
- gestion des escalades ;
- gestion des absences ;
- engagements de service.

Réponse attendue : maximum 8 pages.

### 6.2. Maintenance corrective

Présenter :
- processus de prise en charge ;
- qualification des incidents ;
- délais d'intervention ;
- dispositif de recette ;
- dispositif de mise en production.

Réponse attendue : maximum 8 pages.

### 6.3. Maintenance évolutive

Présenter :
- processus de traitement ;
- analyse d'impacts ;
- organisation des ateliers ;
- modalités d'estimation ;
- modalités de recette.

Réponse attendue : maximum 8 pages.

### 6.4. TMA d'expertise et transfert de compétences

Présenter :
- accompagnement des équipes DSI ;
- assistance fonctionnelle ;
- assistance technique ;
- transfert de compétences ;
- accompagnement de la nouvelle équipe MCO XRPU.

Réponse attendue : maximum 5 pages.

### 6.5. Outil de gestion des demandes

Décrire :
- l'outil proposé ;
- la gestion des workflows ;
- les tableaux de bord ;
- les indicateurs disponibles ;

- les accès fournis à Réseau Canopé.

Réponse attendue : maximum 3 pages.

## 7. Composition de l'équipe dédiée à la TMA

### 7.1. Organisation de l'équipe

Présenter :
- l'organigramme de l'équipe dédiée ;
- les rôles et responsabilités de chaque intervenant ;
- les modalités de pilotage de la prestation ;
- l'organisation mise en œuvre pour assurer la continuité de service en cas d'absence, d'indisponibilité ou de départ d'un intervenant.

### 7.2. Ressources affectées au marché

Pour chaque profil susceptible d'intervenir dans le cadre du marché, le candidat indiquera :
- le nom du collaborateur ;
- sa fonction ;
- son niveau d'expérience ;
- ses certifications pertinentes, notamment sur les solutions CEGID XRP Ultimate ;
- son ancienneté au sein de la société ;
- ses domaines d'expertise (fonctionnelle, technique, base de données, interfaces, reporting, etc.) ;
- son niveau d'affectation prévisionnel à la prestation.

### 7.3. Dimensionnement du dispositif

Le candidat précisera :
- le nombre total de ressources mobilisables sur le périmètre XRP Ultimate ;
- le nombre de consultants certifiés XRP Ultimate ;
- le nombre de ressources de niveau expert ;
- les modalités de renfort en cas d'augmentation de charge ou de situation critique ;
- les délais prévisionnels de remplacement d'une ressource clé.

Réponse attendue : maximum 8 pages.

## 8. Réversibilité

Décrire :
- démarche ;
- planning ;
- livrables ;
- transfert documentaire ;
- export des historiques.

Réponse attendue : maximum 4 pages.

## 9. Sécurité, RGPD et conformité

Préciser :

- respect des exigences SSI ;
- RGPD ;
- gestion des accès ;
- confidentialité ;
- gestion des incidents de sécurité.

Réponse attendue : maximum 5 pages.

## 10. Responsabilité Sociétale et Environnementale

Décrire les actions mises en œuvre :

### 10.1. Volet social

- formation ;
- maintien des compétences ;
- égalité professionnelle ;
- inclusion.

### 10.2. Volet environnemental

- réduction des émissions de gaz à effet de serre ;
- méthodes de travail sobres ;
- politique environnementale ;
- certifications/labels.

Réponse attendue : maximum 5 pages.

## 11. Synthèse des engagements du candidat

Tableau obligatoire récapitulatif :

| Engagement | Valeur proposée |
|---|---|
| Délai global migration | |
| Nombre consultants certifiés XRP pour la migration | |
| Nombre consultants certifiés XRP pour la TMA | |
| Niveau de certification CEGID | |
| Délai incident bloquant | |
| Délai incident majeur | |
| Délai incident mineur | |
| Outil de ticketing | |
| Nombre de jours de transfert de compétences | |
| Durée d'accompagnement au démarrage | |